

Absender: _____

Datum: _____

Über die Tutorin / den Tutor an den
Oberstufenkoordinator

Bitte ankreuzen:

- Jahrgang 12**
 Jahrgang 13

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Hiermit beantrage ich die Beurlaubung unserer Tochter / unseres Sohnes _____
bzw. meine Beurlaubung für die nachfolgend aufgeführten Unterrichtsstunden.

Begründung: _____

Bitte
Datum,
Fach und
Kürzel
ausfüllen.

Datum:	Fach		Sign.	Fach		Sign.	Fach		Sign.
	Kürzel	Fachl.	Fach	Kürzel	Fachl.	Fach	Kürzel	Fachl.	
1. Std.									
2. Std.									
3. Std.									
4. Std.									
5. Std.									
6. Std.									
7. Std.									
8. Std.									
9. Std.									

Alle betroffenen Fachlehrer(innen) müssen die Beurlaubung **vorab** gegenzeichnen und damit zustimmen. Der Antrag ist anschließend **noch rechtzeitig vor der geplanten Beurlaubung** bei der Tutorin / beim Tutor zur Genehmigung vorzulegen.

Datum

Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten bzw. der
volljährigen Schülerin / des volljährigen Schülers

Von der Tutorin / dem Tutor auszufüllen / zu bestätigen:

- Der Antrag auf Beurlaubung erfolgte rechtzeitig im Voraus und alle Fachlehrer(innen) haben zugestimmt.
- Die Beurlaubung wird genehmigt.

Datum, Unterschrift/Sign. Tutorin/Tutor

Abschließend bitte an den Oberstufenkoordinator weiterleiten.