

Absender: _____

Datum: _____

Über die Tutorin / den Tutor an den
 Oberstufenkoordinator

Bitte ankreuzen: <input type="radio"/> Jahrgang 12 <input type="radio"/> Jahrgang 13

Mitteilung über Fehlzeiten im Unterricht

Hiermit bitte ich darum, das Fehlen unserer Tochter / unseres Sohnes _____

bzw. mein Fehlen für die nachfolgend aufgeführten versäumten Unterrichtsstunden zu entschuldigen.

Begründung: Erkrankung _____

Bitte Datum, Fach und Kürzel ausfüllen.

Datum:	Fach		Sign.									
	Kürzel	Fachl.	Fachl.									
1. Std.												
2. Std.												
3. Std.												
4. Std.												
5. Std.												
6. Std.												
8. Std.												
9. Std.												

Nach Rückkehr in die Schule ist diese Mitteilung bitte innerhalb von drei Schultagen der Tutorin / dem Tutor vorzulegen. Alle betroffenen Fachlehrer(innen) müssen innerhalb eines angemessenen Zeitraumes die Fehlzeiten abzeichnen. Danach wird dieses Schreiben bei der Tutorin / beim Tutor zur Weiterleitung an den Oberstufenkoordinator abgegeben.

 Datum

 Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten bzw. der volljährigen Schülerin / des volljährigen Schülers

<p>Von der Tutorin / dem Tutor auszufüllen / zu bestätigen:</p> <p><input type="radio"/> Die erste Vorlage erfolgte rechtzeitig innerhalb von drei Schultagen:</p> <p style="text-align: right;">_____ Datum, Unterschrift/Sign. Tutorin/Tutor</p> <p>Diese Mitteilung muss von der Schülerin / vom Schüler allen Fachlehrer(innen) vorgelegt werden. Wenn alle Fehlstunden abgezeichnet sind, bitte an den Oberstufenkoordinator weiterleiten.</p>
